



GIARDINO d'INFANZIA

Scuola dell'Infanzia

Via Mazzini, 65 – 40026 IMOLA (BO)

C.F. 82002590378 P. Iva 01666941206

Iscritta al R.E.A. di Bologna al n.385521

Tel/fax:0542/23394

CONTRATTO D'ISCRIZIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

e

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

*** * ***

**Scuola dell'Infanzia Paritaria "Giardino d'Infanzia"
(d'ora in poi anche solo "Ente")**

*** * ***

a.s. 2026-2027

Il/La Sottoscritto/a _____,

padre

madre

tutore

nato/a il _____, c.f.: _____,

C.I./patente/passaporto _____,

residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. ____, circ. _____,

tel.casa: _____ tel.cell: _____,

e-mail: _____,

e

Il/La Sottoscritto/a _____,

padre

madre

tutore

nato/a il _____, c.f.: _____,

C.I./patente/passaporto _____,

residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. ____, circ. _____,

tel.casa: _____ tel.cell: _____,

e-mail: _____,

(d'ora in poi congiuntamente e/o disgiuntamente anche solo "Famiglia del minore")

RIVOLGE/RIVOLGONO DOMANDA D'ISCRIZIONE

Al **Giardino d'Infanzia** con sede in Imola (BO), via Giuseppe Mazzini nr. 65, C.F.: 82002690378 P.I.01666941206, in persona del L.r.p.t. Sig.ra Marisa Fini, (da ora anche la *Scuola e/o Ente*) e dichiara/dichiarano

1) Dati anagrafici: che il/la bambino/a nome _____, Cognome _____

è nato/a _____, il _____ Codice Fiscale: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ha cittadinanza italiana non italiana (indicare quale) _____ in Italia dall'anno _____

ed è residente a _____, (Prov. _____), via/corso/strada/piazza _____,

_____, n. _____, cap. _____;



GIARDINO d'INFANZIA

Scuola dell'Infanzia

Via Mazzini, 65 – 40026 IMOLA (BO)

C.F. 82002590378 P. Iva 01666941206

Iscritta al R.E.A. di Bologna al n.385521

Tel/fax:0542/23394

2) Dati nucleo familiare: che il proprio nucleo familiare è composto da (escluso il/la bambino/a):

Cognome	Nome	Data nascita	Luogo di nascita	Grado di parentela

3) Vaccinazioni

Il/la/I sottoscritto/a/i _____ dichiara/no che il proprio/a bambino/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni e rivaccinazioni previste dalla legge presso l'A.S.L. di _____. Inoltre, il/i genitore/i dichiara/no che:

- a. il bambino/a soffre delle seguenti patologie, come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

Page 10 of 10

Page 1 of 1

Digitized by srujanika@gmail.com

dichiara/no che il bambino/a è allergico ai seguenti medicinali e/o alimenti, come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

Page 10 of 10

Page 10 of 10

- c. dichiara/no che il bambino/a ha necessità di una dieta speciale, come risulta da certificato medico o a causa di motivazioni etico/religiose ed etniche per le quali occorre effettuare quanto sotto indicato:

Page 1 of 1



GIARDINO d'INFANZIA

Scuola dell'Infanzia

Via Mazzini, 65 – 40026 IMOLA (BO)

C.F. 82002590378 P. Iva 01666941206

Iscritta al R.E.A. di Bologna al n.385521

Tel/fax:0542/23394

4) Altre eventuali informazioni utili per la Scuola:

N.B. La scuola si riserva di procedere, come previsto alla normativa vigente, a verificare a campione delle dichiarazioni autocertificate. Tutti coloro che presentano la domanda di iscrizione sono responsabili dell'autenticità dei dati dichiarati e pertanto, in caso di dichiarazioni non veritieri o uso di atti falsi (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) possono incorrere nelle sanzioni previste per legge.

CONDIZIONI GENERALI DI REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Articolo 1 – Prestazioni scolastiche della Scuola dell'Infanzia.

- 1.1 La prestazione scolastica fornita dalla Scuola “Giardino d’Infanzia” con sede in Imola (BO), via Giuseppe Mazzini nr. 65, C.F.: 82002690378 P.I.: 01666941206 (da ora anche la *Scuola e/o Ente*) è da intendersi l’insieme dei servizi educativi, così come meglio descritti nel Piano Triennale di Offerta Formativa;
- 1.2 La Scuola si obbliga a fornire ai propri iscritti prestazioni scolastiche conformi a quanto previsto nel Piano Triennale di Offerta Formativa;
- 1.3 Per Piano Triennale di Offerta Formativa è da intendersi quello che il Contraente “A” dichiara di aver precedentemente visionato, scaricato, stampato e condiviso dal sito internet della Scuola (www.giardino-infanzia.it), nonché qui espressamente accettato.

Articolo 2 – Iscrizione.

- 2.1 Il presente Contratto avrà validità tra le parti contraenti a far data dal momento della sua sottoscrizione, con durata triennale, fino al termine del ciclo conclusivo della scuola dell’infanzia.
- 2.2 Con la sottoscrizione, da ambo le Parti, del presente Contratto comprensivo della domanda d’iscrizione, il Contraente “A” si obbliga al pagamento delle rette richieste per l’intero periodo di frequenza scolastica annuale della Scuola dell’Infanzia da parte del bambino\ a;
- 2.3 La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito del presente Contratto comprensivo della domanda d’iscrizione nei termini e nei tempi stabiliti dalla Scuola impedisce la frequenza del bambino\ a;
- 2.4 Con la sottoscrizione del presente contratto ed il pagamento della retta richiesta, le Parti, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, accettano le prestazioni scolastiche, il pagamento della quota d’iscrizione a copertura del servizio di segreteria, il pagamento della retta e dei costi aggiuntivi per attività parascalastiche o extrascolastiche o comunque non strettamente legate all’attività della scuola dell’infanzia, l’assicurazione infortuni e responsabilità civile, l’assistenza di primo soccorso e i servizi integrati alla didattica, così come meglio dettagliati negli articoli che seguono e nell’annessa domanda d’iscrizione.
- 2.5 L’iscrizione deve essere rinnovata ogni anno tramite il versamento della quota annuale d’iscrizione.

Articolo 3 – Oggetto delle Condizioni Generali e della *Domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia*.

- 3.1 Le presenti Condizioni Generali di Contratto disciplinano il rapporto tra la "Famiglia del minore" e il Giardino d'Infanzia con sede in Imola (BO), via Giuseppe Mazzini nr. 65, C.F.: 82002690378 P.I.: 01666941206 (da ora anche la *Scuola e/o Ente*) e sono da ritenersi parte integrante della *Domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia*;
- 3.2 Il Servizio offerto dalla Scuola è quello indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) disponibile sul sito web della stessa (www.giardino-infanzia.it);
- 3.3 La sottoscrizione della *Domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia* comporta la piena accettazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.). La famiglia dell'alunno dichiara di accettare sin d'ora le eventuali modifiche e/o integrazioni al P.T.O.F. che dovessero essere deliberate per rispondere ad esigenze didattiche e/o organizzative impreviste e/o sopravvenute.

Articolo 4 – Modalità di esecuzione della prestazione.

- 4.1 L'orario di funzionamento della scuola è dalle 7.30 alle 18.00, in presenza di alunni ed insegnanti nella sede scolastica, ovvero se necessario in altra sede ritenuta idonea ed a norma di legge, senza che ciò comporti sostanziale modifica alla prestazione dell'Ente;
- 4.2 L'attività didattica può essere svolta, anche parzialmente e/o in via esclusiva, con modalità "a distanza" nell'ipotesi in cui disposizioni legislative o amministrative dovessero renderlo obbligatorio e/o facoltativo demandandone la decisione alle istituzioni scolastiche;
- 4.3 L'utilizzo dell'una o dell'altra modalità (o di entrambe) non incide in alcun modo sugli effetti del presente contratto e/o sui diritti/obblighi contrattuali.

Articolo 5 – Quota di iscrizione e modalità di pagamento della retta scolastica annuale.

- 5.1 I genitori dell'alunno si impegnano a corrispondere la "Quota di iscrizione" di € 140.00 (centoquaranta/00) al momento della presentazione della relativa domanda. La quota d'iscrizione deve essere versata per ogni a.s. del ciclo di frequenza triennale. La quota di iscrizione non è rimborsabile in caso di rinuncia;
- 5.2 I genitori dell'alunno si impegnano a corrispondere altresì la "Retta scolastica" annuale che, per l'a.s. 2026/2027, è pari ad € 3.000.00 (tremila/00) ed è quindi indipendente dagli effettivi giorni di presenza/assenza dell'alunno;
- 5.3 I genitori possono optare per un pagamento della somma indicata al punto 3.2 in unica soluzione o con 10 rate mensili: (settembre-giugno) del costo di € 300.00 (trecento/00) euro l'una, da versarsi dal giorno 20 al giorno 30 di ogni mese di

riferimento. In ogni caso il pagamento rateale della “*Retta scolastica*” non fa venir meno il carattere annuale della stessa;

- 5.4 Il pagamento della *Retta* garantisce al bambino/a la frequenza alla Scuola dell’Infanzia secondo l’orario di cui alla domanda d’iscrizione;
- 5.5 Le modalità di pagamento decise dalla *Famiglia* si applicano anche nel caso in cui l’iscrizione del bambino/a riferisca ad un periodo inferiore all’intero anno scolastico di riferimento, riducendosi il numero di rate, in questo caso, al numero di mensilità per cui l’iscrizione è effettuata, fermo restando il dovere della Famiglia di provvedere al pagamento di tutte le rette relative ai mesi per cui l’iscrizione è presa;
- 5.6 In caso di mancato e/o protratto ritardo nei pagamenti, anche di una sola frazione e/o rata della “*Retta scolastica*”, alle scadenze sopra indicate, l’Ente si riserva il diritto di sospendere alla famiglia il diritto al pagamento dilazionato e richiedere saldo integrale della somma mancante della “*Retta scolastica*”, salvo in caso di inadempimento il diritto di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese conseguenti;
- 5.7 In caso di sospensione/chiusura delle attività di cui al punto 1 delle presenti Condizioni Generali per forza maggiore e/o provvedimento dell’Autorità e/o fatto relativo al minore, in ogni caso non addebitabile esclusivamente all’Ente, la “*Famiglia del minore*” sarà tenuta comunque alla corresponsione della retta mensile di €.90.00 (novanta/00) anche per il periodo di mancata fruizione del servizio scolastico, a copertura dei costi incomprensibili di gestione della scuola ;
- 5.8 L’Ente gestore si riserva la facoltà di deliberare una eventuale riduzione della retta in casi eccezionali di comprovati e documentati gravi motivi.
- 5.9 L’Ente gestore si riserva la facoltà di deliberare eventuali aumenti della retta come conseguenza dell’aumento dei costi di mercato entro non oltre il termine per il rinnovo dell’iscrizione ai vari a.s. all’interno del ciclo di frequenza triennale al fine di garantire l’eventuale recesso in base all’ art.9.

Articolo 6 – Servizio mensa e Servizio pre e post scuola.

- 6.1 Per il servizio mensa il costo è già compreso nell’importo totale delle rate mensili che vengono corrisposte;
- 6.2 Per il servizio pre-scuola (fascia oraria dalle 7.30 alle 8.00) non è richiesto alcun importo;
- 6.3 Per il servizio post-scuola (fascia oraria dalle 17.00 alle 18.00) viene richiesta la somma aggiuntiva mensile di €.10.00 (dieci/00) da incrementare alla retta mensile indicata all’art.2.

Articolo 7 – Modalità di pagamento della “Retta scolastica”.

7.1 Il pagamento della retta potrà essere effettuato:

- a. tramite bonifico bancario intestato a BPM Cassa di Risparmio Via Emilia, 163 Imola IBAN **IT12N0503421001000000129251**. Nella causale del versamento specificare: cognome e nome del bambino e mese rata di riferimento;
- b. tramite POS presso l'ufficio della Diretrice/Coordinatrice Didattica con rilascio dello scontrino attestante il pagamento tramite bancomat;
- c. in contanti presso l'ufficio della Diretrice/Coordinatrice Didattica con rilascio della ricevuta attestante il pagamento effettuato;

7.2 Resta inteso che sarà facoltà dell'Ente, per ragioni organizzative insindacabili, rendere prioritaria e/o esclusiva una sola delle predette modalità di pagamento, senza che ciò possa dare adito a contestazione alcuna a favore della *Famiglia del minore* ed a carico dell'Ente, ovvero senza che ciò autorizzi la *Famiglia del minore* ad eccezione alcuna.

Articolo 8 – Ingresso ed uscita.

- 8.1 La Scuola richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento delle attività giornaliere;
- 8.2 La *Famiglia del minore* si impegna a far frequentare al bambino/a la scuola dell'infanzia secondo le modalità concordate con la Scuola, come risultante dal presente Contratto e dalla domanda d'iscrizione sottoscritti tra le parti;
- 8.3 L'eventuale variazione dell'orario d'entrata e/o d'uscita del bambino/a dovrà essere comunicato preventivamente alla Direzione;
- 8.4 Il bambino/a potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate e di cui al modulo di delega depositato presso la Direzione Scolastica;
- 8.5 In caso sussistano particolari condizioni nei rapporti tra i genitori che possano incidere sulle entrate e sulle uscite del bambino/a da scuola (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo regime legale di separazione, divorzio, convivenza more uxorio, tutela, unione civile ed ecc.), *Famiglia del minore* si farà parte diligente nell'esibire presso la Direzione il contenuto dei relativi atti giudiziari attestanti tale situazione di fatto.

Articolo 9 – Recesso della *Famiglia del minore* e Ritiro definitivo del bambino/a in corso di validità del contratto.

9.1 Nell'eventualità che la *Famiglia del minore* intenda definitivamente ritirare il bambino/a dalla Scuola dell'Infanzia durante il periodo di validità del presente

contratto, egli sarà onerato di darne idonea comunicazione scritta alla Scuola (a mezzo mail, fax, deposito di comunicazione cartacea presso la Direzione);

- 9.2 Il recesso da parte della *Famiglia del minore* dal presente Contratto che avvenga dopo l'avvio dell'anno scolastico ed entro il 31 dicembre dello stesso obbliga i genitori al pagamento nei confronti della Scuola di un importo pari alla metà della complessiva retta scolastica annuale sopra indicata all'art.2, a prescindere dall'effettivo periodo di fruizione dei servizi scolastici;
- 9.3 Il recesso da parte della *Famiglia del minore* dal presente Contratto che avvenga dopo l'avvio dell'anno scolastico successivo al 31 dicembre dello stesso obbliga i genitori alla corresponsione della retta mensile di €.90.00 (novanta/00) anche per il periodo di mancata fruizione del servizio scolastico, a copertura dei costi incomprimibili di gestione della scuola fino al mese di giugno compreso;
- 9.4 In caso di definitivo ritiro del bambino/a dalla Scuola dell'Infanzia in corso d'anno, per qualsivoglia causa e/o ragione, è fermo il diritto della Scuola di richiedere oltre a quanto sopra il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative all'intero periodo di validità del Contratto, con l'eventuale applicazione di penali nei termini e nelle modalità elencate di seguito;
- 9.5 La quota di iscrizione versata contestualmente alla sottoscrizione della domanda di iscrizione scolastica non potrà essere restituita in nessun caso;
- 9.6 Gli effetti della risoluzione contrattuale conseguenti al ritiro definitivo del bambino, non si estendono alle prestazioni già eseguite.

Articolo 10 – Risoluzione o cessazione del Contratto.

- 10.1 Rappresentano clausole risolutive espresse, ex art. 1456 c.c., la mancata corresponsione della retta scolastica o di qualsiasi altra somma dovuta alla Scuola in forza del presente contratto o di pattuizioni aggiuntive, il ritiro anticipato del bambino/a, la violazione quantomeno degli obblighi e doveri tutti di cui agli artt.8, 9, 11, 12, 13;
- 10.2 In ogni caso di risoluzione contrattuale o comunque cessazione del medesimo o venir meno dello stesso, successiva alla sottoscrizione del presente contratto, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative alle mensilità precedenti e quelle successive relative all'annualità in corso (sia per attività scolastica che parascolastica), nonché l'eventuale applicazione di penali, nei termini e nelle modalità elencate di seguito;
- 10.3 Gli effetti della risoluzione/cessazione non si estendono alle prestazioni già eseguite;

Articolo 11 – Malattie ed infortunio del minore.

- 11.1 In caso d'infortunio o malessere del bambino/a durante l'orario scolastico, la direzione o l'insegnante contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto;
- 11.2 In caso d'impossibilità a contattare la famiglia, ed ove ritenuto necessario, la Scuola contatterà il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario;
- 11.3 L'omessa comunicazione ovvero la mancata variazione dei recapiti telefonici esonererà la Scuola da qualsiasi responsabilità nei confronti del bambino/a;
- 11.4 È riconosciuto il diritto della Scuola all'allontanamento del bambino/a qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, febbre, diarrea, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e qualsivoglia altra malattia/infezione anche ad esse non assimilabili. La *Famiglia del minore* autorizza con la sottoscrizione del presente Contratto il personale scolastico o propri incaricati, occorrendo e ove ritenuto dalla Scuola opportuno, a verificare ed accettare la presenza di episodi o fenomeni di pediculosi e pidocchi;
- 11.5 La Scuola può somministrare al bambino/a farmaci e/o principi attivi, forniti dalla *Famiglia del minore* in compresenza d'idoneo certificato/ricetta medica contenente il dosaggio e la posologia (solo farmaci salva vita);
- 11.6 Anche in occasione di compleanni o particolari ricorrenze e festività è severamente vietato introdurre all'interno dei locali scolastici qualsivoglia tipologia di genere alimentare (solido e/o liquido) che non sia debitamente confezionato ovvero accompagnato da idonea dichiarazione del produttore riportante l'elenco degli ingredienti utilizzati per la loro preparazione, nonché la data di scadenza.

Articolo 12 – Assenze del minore.

- 12.1 Nell'eventualità il bambino/a non potesse frequentare la Scuola la *Famiglia del minore* dovrà darne idonea comunicazione alla Direzione Scolastica;
- 12.2 L'assenza alla frequentazione, di qualsivoglia durata e per qualsivoglia causa, non legittima in modo alcuno il mancato pagamento, anche parziale, delle somme maturate e maturande a credito della Scuola in forza del presente contratto, di eventuali sue aggiunte e/o integrazioni. Sono salvi eventuali diversi accordi da stipularsi caso per caso, al bisogno, di comune accordo previo parere e conseguente deliberazione del Consiglio Direttivo e comunque, a pena di nullità, per iscritto.

Articolo 13 – Sicurezza del minore.

- 13.1 È severamente vietato fumare all'interno dei locali scolastici;

- 13.2 È severamente vietato in assenza d'idonea autorizzazione sostare nei locali della scuola ed accedere alle aule;
- 13.3 È severamente vietato sostare o posteggiare davanti al cancello di accesso al plesso scolastico;
- 13.4 La scuola declina qualsiasi responsabilità in caso di perdita e/o danneggiamento degli oggetti personali introdotti nell'ambiente scolastico;
- 13.5 La Scuola è onerata della responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza del bambino/a per tutto il periodo di validità del presente contratto, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 7.30 – 18.00, limitatamente all'orario di effettiva frequentazione del bambino\la come disciplinato dal presente contratto;
- 13.6 La Scuola, conseguentemente, è espressamente esonerata dalla responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza del bambino/a nella fascia oraria antecedente le ore 7.30 e successiva le ore 18.00.

Articolo 14 – Trattamento dei dati relativi al Contratto.

- 14.1 Con la sottoscrizione del presente Contratto, la *Famiglia del minore* dichiara espressamente di essere stata informata sulle modalità e finalità di trattamento dei dati personali e, sin d'ora, esprime il consenso all'uso dei dati personali forniti dall'altra e necessari alla corretta gestione del rapporto regolato dal presente Contratto. In merito la Scuola garantisce, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, che i dati personali della *Famiglia del minore* e del minore saranno trattati e comunicati a terzi laddove necessario per le sole finalità inerenti o, comunque, connesse all'esecuzione del Contratto;
- 14.2 Il trattamento dei dati avverrà da parte della Scuola mediante strumenti idonei e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, sempre nel rispetto delle norme in vigore, GDPR REG EU 2016/679 e D.Lgs. 101/2018;
- 14.3 La Scuola in merito a quanto sopra, consapevole dei diritti e delle libertà tutelate da detta normativa, garantisce misure di sicurezza idonee ad impedire la perdita, o l'alterazione dei dati personali ovvero l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura degli stessi da parte di terzi.

Articolo 15 – Disposizioni generali, Legge applicabile e Foro competente.

- 15.1 Il presente Contratto costituisce la manifestazione completa degli accordi raggiunti fra le Parti ed annulla e sostituisce qualsiasi eventuale diversa e precedente pattuizione, anche verbale, tra le stesse intercorsa;

- 15.2 Le Parti si danno reciprocamente atto che l'eventuale nullità di una o più clausole del presente Contratto non comporterà la nullità o lo scioglimento dell'intero Contratto, né della restante parte della clausola stessa e si impegnano sin d'ora a collaborare in buona fede per sostituire le clausole invalide od inefficaci con altre che realizzino per quanto possibile la stessa funzione ed esprimano correttamente la loro volontà;
- 15.3 L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dell'altra costituenti violazioni delle disposizioni del presente Contratto non costituirà rinuncia ai diritti che derivano dalle disposizioni violate, né darà corso per la Parte contravvenente al diritto di esigere tale quiescenza, mentre resterà valido il diritto della Parte tollerante ad esigere dall'altra il corretto adempimento di tutti i termini e le condizioni stabilite dal Contratto;
- 15.4 Ogni modifica od integrazione al presente Contratto non sarà valida e vincolante se non risulterà da atto scritto, debitamente controfirmato per accettazione dalla Parte nei cui confronti detta modifica o emendamento dovrà essere fatto valere;
- 15.5 Tutte le controversie che dovessero insorgere, direttamente o indirettamente, tra le Parti contraenti relative all'interpretazione, all'esecuzione, all'inadempimento, alla risoluzione, alla validità ed invalidità del presente contratto saranno esclusivamente devolute alla competenza di esclusiva del Tribunale di Bologna e/o *ratione valoris* Giudice di Pace di Imola;
- 15.6 Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, le Parti accettano che si applicherà esclusivamente la Legge italiana, in particolare le norme del Codice Civile, con peculiare, ma non esclusivo, riguardo a quelle di cui all'art.2573 C.c. e per quanto applicabile l'art. 15 della legge n.929 del 1942, ove non in contrasto con quanto qui pattuito e con esclusione di ogni altra legge e/o regolamento.

Imola, _____

Scuola "Giardino d'Infanzia"

I Genitori del minore

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le Parti dichiarano di approvare tutte le condizioni generali di contratto sopra riportate, e dichiarano di accettare espressamente le seguenti clausole di cui agli Artt.2 Iscrizione, 3 Oggetto delle condizioni, 4 Modalità di esecuzione, 5 quota di iscrizione, 7 Modalità di pagamento della Retta Scolastica, 8 Ingresso ed uscita del Minore, 9. Recesso della



GIARDINO d'INFANZIA

Scuola dell'Infanzia

Via Mazzini, 65 – 40026 IMOLA (BO)

C.F. 82002590378 P. Iva 01666941206

Iscritta al R.E.A. di Bologna al n.385521

Tel/fax:0542/23394

famiglia, 10 Risoluzione o cessazione del Contratto, 11 malattie de infortunio del Minore, 12 Assenze del Minore, 13 Sicurezza, 14 Disposizioni generali, Legge applicabile e Foro competente.

Imola, _____

Scuola "Giardino d'Infanzia"

I Genitori del minore
